

GUIDA INSERIMENTO VOTI PRIMO QUADRIMESTRE

In vista dell'inserimento dei voti per gli scrutini che seguiranno, vi invio una guida di riepilogo sull'inserimento dei voti.

1. Accedere al Portale Argo ed accedere ad Argo registro elettronico didUp con le credenziali in possesso (**finale username sg28153**)
2. Sull'elenco posizionato alla sinistra cliccare su "**Scrutini**";
3. Cliccare sull'icona "**Caricamento voti**";
4. Individuare, nella struttura scolastica, la classe nella quale si intende caricare i voti;
5. In corrispondenza della voce "**Periodo della classe**", nel menù a tendina che compare selezionare "**1° Quadrimestre**" senza modificare altre impostazioni e cliccare su "**AVANTI**" posizionato in alto a destra;
6. A tal punto compare l'elenco degli alunni della classe e la materia (o le materie) insegnata nella classe;
7. Cliccare sulla materia interessata (Matematica, Italiano, Inglese, Storia ecc.);
8. In alto a destra (angolino alto.), c'è il pulsante "**AZIONI**": cliccare sulla voce e selezionare tra le voci "**Importa voti dal registro elettronico**"
9. Senza effettuare modifiche alla schermata che compare cliccare su "**IMPORTA**" (pulsante in alto a destra);
10. A tal punto sulla schermata compariranno le ore di assenza ed il voto espresso in numeri (scritto, orale e pratico). I voti saranno espressi in numero intero e possono essere modificati (qualora si ritenga di voler approssimare diversamente i voti o tener conto di altri parametri).
11. Una volta modificati cliccare su "**SALVA**" (pulsante posizionato in alto a destra a canto a quello "Azioni").
12. Ripetere la sequenza di operazioni per tutte le materie insegnate e tutte le classi e... BUON SCRUTINIO A TUTTI!!!!.

Qualora non siano stati caricati i voti sul registro elettronico (di interrogazioni e verifiche scritte o grafiche) si potrà aggiungere la valutazione manualmente mentre, se non c'è realmente alcuna valutazione, potete digitare **N = non classificato**.

Al termine ricordatevi di cliccare su "SALVA" per salvare voti ed assenze (pulsante posizionato in alto a destra a canto a quello "Azioni").

Se non avete caricato i voti ma inserito le assenze ricordatevi sempre di importare voti ed assenze possibilmente prima di mettere i voti manualmente (se lo farete dopo potrebbe cancellarvi i voti inseriti manualmente);

Se non avete caricato né voti né assenze, dovrete inserire il tutto manualmente nelle apposite caselle e poi cliccare su "**Salva**".

Per qualsiasi problema resto a vostra disposizione (potete chiedere informazioni anche tramite l'indirizzo e-mail vicepresidente.ipia.miano@gmail.com).

Lunio Boragine